

«Согласовано»
Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад № 6 «Незабудка»
И.С. Фасхутдинова
« 09 » 03 2022 г.

Рассмотрено и утверждено
на общем собрании работников
« 09 » 03 20 22 г.
Протокол № 3

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 6 «Незабудка»
Л.Ф. Салимуллина
« 09 » 03 2022 г.

Введено в действие
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 6 «Незабудка»
« 09 » 03 20 22 г. № 62

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 6 «Незабудка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №6 «Незабудка» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Законом Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан», «Семейным кодексом РФ» (ст. 12), Уставом учреждения.
- 1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносят решением Родительского собрания и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в учреждении;
 - обсуждение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы родителей и несовершеннолетних воспитанников;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания

- 3.1 Родительское собрание:
- выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);

- знакомит с уставом и другими нормативно-правовыми актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- поручают совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принимают информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- обсуждают вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) - групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право;

- выбирать совет родителей Учреждения (группы);
- требовать у совета родителей Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать, обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительского собрания

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава совет родителей Учреждения (группы)

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем родительского комитета Учреждения выбирают из состава председателей совета родителей групп.

5.4 В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем советом родителей Учреждения (группы).

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Совета родителей Учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Совета родителей группы.

5.7. Председатель Совета родителей Учреждения:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями совета родителей групп;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с коллегиальными органами управления ДОУ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей Учреждения.

6.2. Родительское собрание Учреждения:

- организует взаимодействие с коллегиальными органами управления: с педагогическим советом, общим собранием работников, наблюдательным советом через участие членов Родительского собрания на их заседаниях;
- члены Родительского собрания могут вносить предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, а также информировать коллегиальные органы управления о вопросах, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Родительского собрания.

7. Ответственность родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом, на бумажном носителе в печатном виде;

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского собрания и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы оформляются не позднее 3-х дней после его проведения.

8.4. Протоколы групповых собраний оформляются в тетради протоколов, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя совета родителей группы и секретарем. Материалы к Родительскому собранию хранятся в отдельной папке.

8.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.7. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.8. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

8.9. При сдаче в архив, протоколы за год прошнуровываются, вводится сквозная нумерация, скрепляется подписью заведующего и печатью.

Пропиуровано и
проиумеровано
« » страни
Зав. ДДУ № 6 2011 г.

